



دستورالعمل تعریف پذیرنده

پذیرنده حقیقی (اشخاص)

- ۱- کپی شناسنامه و کارت ملی (پشت و رو)
- ۲- اجاره نامه دارای مهر املاک
- ۳- تاییدیه شبا دارای مهر بانک **(نام صاحب حساب باید در تاییدیه ذکر شود)**

- در صورتی که پذیرنده سیار باشد، مدارک اجاره نامه یا سند ملکیت یا قبوض می تواند مربوط به منزل شخصی نیز باشد.
- در صورتیکه پذیرنده، جواز کسب یا اجاره نامه یا سند ملکیت به نام اقوام درجه ۱ خود ارائه نماید، الزامیست که کپی شناسنامه و کارت ملی صاحب مدارک نیز اخذ گردد.

پذیرنده حقوقی (شرکت ها)

- ۱- اساسنامه شرکت
- ۲- آگهی آخرین تغییرات
- ۳- مجوز کسب یا سند/اجاره نامه محل کسب به همراه استشهاد نامه
- ۴- قبض محل نصب دستگاه
- ۵- تاییدیه شبا دارای مهر بانک
- ۶- کارت ملی و شناسنامه تمام اعضای صاحبان امضا

- در خصوص صرافی ها: مدارک حقوقی فوق به انضمام مجوز معتبر بانک مرکزی

- در صورتی که کدپستی به صورت کامل در قبض و تاییدیه پستی قید نگردد و موجب بازگشت مدارک شود مبلغ ۵۰/۰۰۰ تومان بابت جریمه از پذیرنده دریافت خواهد شد .
- در صورتی که تاخیر در تحویل به دلیل نقص مدارک باشد پذیرنده حق هیچگونه اعتراضی نداشته و موظف به پرداخت خسارات وارد شده به شرکت می باشد .
- در صورتی که پذیرنده در طول مدت سوئیچ شدن تمایل به انصراف داشته باشد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ تومان به عنوان هزینه های سوئیچ شدن از پذیرنده دریافت خواهد شد .

- تحویل دستگاه از لحظه تایید مدارک ۱ الی ۴ روز کاری می باشد